

E példány sorszáma: ...

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítő:

Jóváhagyó:

.....

adatvédelmi felelős

.....

főigazgató

<i>Módosítások</i>		
Sorszám:	Dátum:	Leírás jellege:
1	2013-04-17	Int.név-változás
2	2014-04-01	III/1.; 4.; VII/1.; XII/5.

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, és *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* rendelkezéseire – tekintettel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényre – a Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet az alábbi **Adatvédelmi szabályzatot** hozza létre.

I. Általános és értelmező rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozójára, munkatársára, illetve egyéb polgári jogviszony alapján szolgáltatást nyújtó személyre, aki az egészségügyi ellátásban részt vesz, egészségügyi ellátást nyújt, valamint annak intézményen belüli szakmai felügyeletét, ellenőrzését végzi. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a természetes személyekre, minden olyan jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre és azok alkalmazottaira, munkatársaira, akik az intézményben egészségügyi és személyi azonosító adatot kezelnek, vagy ezekhez az adatokhoz bármilyen módon hozzájutnak (továbbiakban egyéb adatkezelő).

A szabályzat hatálya kiterjed a fenti törvények alapján kezelt egészségügyi és személyi azonosító adatokra, azok valamennyi formájára és megjelenési módjukra.

2. A szabályzat célja

Meghatározza az egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó különleges személyes adatok kezelésének feltételeit, formáit és céljait, valamint az adatkezelő felelősségét. Személyes adatot csak törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és mértékben lehet kezelni.

3. A szabályzat alkalmazása szempontjából

a./ egészségügyi adat

az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás). Amennyiben a 4. §. (1) bekezdése szerinti célból indokolt, a szexuális szokásokra vonatkozó adat is egészségügyi adatnak minősül,

b./ személyi azonosító adat

a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására,

c./ gyógykezelés

minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére,

ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is,

d./ orvosi titok

a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat,

e./ egészségügyi dokumentáció

a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától,

f./ kezelést végző orvos

az érintett gyógykezelést végző, vagy abban közreműködő orvos,

g./ betegellátó

a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész,

h./ az egészségügyi ellátó hálózaton belül intézményvezető

az egészségügyi intézmény szakmai vezetője, a személyi jog jogosultja, vagy a gyógyszertár vezetésével megbízott gyógyszerész, magángyakorlat esetén a magánorvos, magántevékenység esetén a magántevékenységet végző személy, egészségügyi vállalkozás esetén a vállalkozás szakmai vezetésével megbízott személy,

i./ adatkezelő

a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi felelős, illetve az adatkezeléssel általuk megbízott egyéb személy, a tolmács és a jeltolmács, valamint a külön törvény alapján adatkezelésre felhatalmazott személy vagy szerv vezetője,

j./ közeli hozzátartozó

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs,

k./ sürgős szükség

az egészségügyi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

II. Az adatkezelés célja

1./Az egészségügyi és személyi azonosító adat kezelésének célja:

- a./ az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- b./ a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- c./ az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d./ közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e./ finanszírozási jelentésekhez szükséges adatok szolgáltatása,

f./ a beteg tájékoztatás biztosítása (betegjogok alapján).

2./ Egészségügyi és személyi azonosító adatot az intézményben az első pontban meghatározottakon túlmenően - a törvényben meghatározott esetekben -, az alábbi célból lehet kezelni:

- a./ egészségügyi szakemberképzés,
- b./ orvos-szakmai vizsgálatelemzés, az egészségügyi ellátástervezés, szervezése, költségek tervezése,
- c./ statisztikai vizsgálat,
- d./ tudományos kutatás,
- e./ az egészségügyi adatot kezelő szerv, vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el,
- f./ az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása, minőségbiztosítási rendszer működtetése,
- g./ az egészség- és nyugdíjbiztosítási ellátások, szociális ellátások megállapítása, ha ezek egészségi állapot alapján történnek,
- h./ az érintett személynek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- i./ munkavégzésre, oktatásra, szakképzésre, katonai szolgálatra való alkalmasság megállapítása,
- j./ közigazgatási, szabálysértési, ügyészségi, bírósági eljárás körében,
- k./ egyéb jogszabályokban meghatározott esetek.

3./ A fentiekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet egészségügyi és személyi azonosító adatot kezelni, de ehhez az érintettnek, ill. törvényes, vagy meghatalmazott képviselőjének (továbbiakban törvényes képviselő) megfelelő tájékoztatás után írásban hozzá kell járulni (pl: születés és halálozás anyakönyvezése).

III. A Kórház és Rendelőintézet szervezeti egységeinek adatkezelése

1./ Az Intézményen belül egészségügyi és személyi azonosító adat kezelésére az alábbiak jogosultak:

- főigazgató
- orvosigazgató
- adatvédelmi felelősök
- betegellátók (orvosok, egészségügyi szakdolgozók, védőnők)
- informatikai csoport dolgozói
- epidemiológiai szakápoló
- minőségirányítási vezető
- minőségügyi felelős
- jogi képviselő (ügyvédi meghatalmazás alapján)

2./ Egészségügyi és személyi azonosító adatot – a jelen szabályzatban meghatározott esetekben - az alábbiak jogosultak továbbítani:

főigazgató

orvosigazgató

kezelő orvos

informatikai csoport dolgozói

jogi képviselő

3./ Az egészségügyi és személyi azonosító adatok kezelése során biztosítani kell, hogy sem szándékos, sem gondatlan, sem véletlen magatartással meg ne semmisüljenek, meg ne változzanak és károsodás se érje őket. Biztosítani kell továbbá, hogy illetéktelen személy az adatokhoz ne férjen hozzá, illetve azt, hogy az adatok nyilvánosságra ne kerüljenek.

A beteg orvosi dokumentációja (kórlap, karton, ambuláns nyilvántartás) az osztályon, szakrendelésen, gondozóban kizárólag oly módon tárolható, hogy ahhoz adatkezelésre nem jogosult személy, külső személy, látogató, más beteg ne férhessen hozzá és annak tartalmát se ismerhesse meg. Ez azt jelenti, hogy a betegágynál, illetve más közvetlenül hozzáférhető, nem elzárt helyen az orvosi dokumentáció nem tárolható. A Kórház - Rendelőintézetben a betegek dokumentációját zárható helyen kell tárolni.

4./ A Belgyógyászati Osztályon a fekvőbeteg gyógykezelés befejezését követően az osztály (kezelőorvos) köteles a beteg teljes orvosi dokumentációját – a betegfelvételi iroda kórlaptárában 3 hónapig megőrizni. Ezután a kórlapok átkerülnek az osztályos irattárba, melyből 10 év után a központi irattárba szükséges leadni. A Mozgásszervi Rehabilitációs Osztályon a fekvőbeteg gyógykezelés befejezését követően az osztály (kezelőorvos) köteles a beteg teljes orvosi dokumentációját – a betegfelvételi iroda kórlaptárában 18 hónapig megőrizni. Ezután a kórlapokat a központi irattárba szükséges leadni. A Kardiológiai Rehabilitációs Osztályon a fekvőbeteg gyógykezelés befejezését követően az osztály (kezelőorvos) köteles a beteg teljes orvosi dokumentációját – a betegfelvételi iroda kórlaptárában 24 hónapig megőrizni. Ezután a kórlapokat a központi irattárba szükséges leadni. A Rendelőintézet járóbeteg szakellátásainak orvosi dokumentációját számítógépes adathordozón rögzítik. A kinyomtatott ambuláns naplókat évente a központi irattárba leadják. Azon járóbeteg szakrendeléseken, ahol a számítógépes rendszer mellett karton rendszer is működik, a szervezeti egységnél elhelyezett kartoték szekrényben jogosultak tárolni azokat. A kórlapok tárolásáról a hatályos Iratkezelési szabályzat alapján kell gondoskodni. A központi irattárban kórlapokba betekinteni, a központi irattárból kórlapot kikérni a főigazgató, az orvosigazgató jogosultak. A betekintés tényéről, illetve a kikért kórlapokról a központi irattár kijelölt dolgozója nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni az alábbi adatokat: dátum, beteg neve és születési dátuma, a kérő személy neve és osztálya, a kérés indoka.

A betegellátók jogosultak az érintett beteg ismételt gyógykezelése (fekvőbeteg, illetve ambuláns ellátás) esetén a központi irattárban meglévő korábbi gyógykezelésre vonatkozó orvosi dokumentumokat kikérni. A ki- és visszaadás tényét, dátumát és a kikérő nevét a központi irattárban vezetett nyilvántartásban rögzíteni kell. A nyilvántartás vezetéséért a központi irattár kijelölt dolgozói tartoznak felelősséggel.

5./ Egyéb esetekben - a jelen szabályzatnak megfelelően- a főigazgató, orvosigazgató írásbeli engedélyével, az engedély bemutatásával lehet a központi irattárból kórlapot kiadni. (pl. tudományos kutatás, szakvizsgára felkészülés, hatósági megkeresés, beteg saját kérése) Ezen esetekben az engedély számát is rögzíteni kell a nyilvántartásban. Az engedélyek kiadásának nyilvántartása - folyamatos sorszámmal ellátva a Titkárságon történik.

A központi irattárban a fentiek szerint kiadott kórlapok visszaadását dátummal kell rögzíteni. A kiadott engedélyeket a központi irattárban kell tárolni.

6./ Egészségügyi és személyi azonosító adatot kizárólag írásbeli megkeresésre lehet továbbítani. A megkeresésben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meg kell jelölni. A megkeresés eljuttatása az illetékes és adatkezelésre, adattovábbításra jogosult személyhez az Iratkezelési szabályzat alapján történik.

7./ A beteg kórházi, illetve járóbeteg gyógykezelésének időtartama alatt jogosult a gyógykezelésére vonatkozó valamennyi egészségügyi adatát megismerni, azokba betekinteni, és azokról másolatot kérni. A másolat kérését minden esetben írásban kell rögzíteni és az átadás tényét szintén írásban kell rögzíteni, lehetőleg a kórlap hátoldalán, vagy járóbeteg esetén az ambuláns adatlapon.

8./ A beteg távozását követően a gyógykezelés befejezése után, a beteg dokumentációját kizárólag a főigazgató, illetve az orvosigazgató jogosultak kiadni, illetve betekintési jogot engedélyezni az arra jogosultnak. Az ilyen kéréseket, kérelmeket, akár szóban, akár írásban is érkeznek, a fenti személyekhez kell irányítani, illetve feljűk továbbítani. Ez vonatkozik a szakvéleménykérésekre is. Az elkészített szakvéleményt a készítő orvos közvetlenül nem jogosult az azt kérő személynek, szervnek megküldeni. Kivételt képez a látlet kiadása, melyre a látletet felvevő orvos közvetlenül is jogosult.

9./ Abban az esetben, ha az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyi azonosító adatok továbbításához a harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulása szükséges. Nem szükséges a hozzájárulás fertőző betegség ill. halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából történő bejelentési kötelezettsége teljesítése esetén.

10./ Személyi azonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható, de kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, a jelen szabályzatban meghatározott célból és formában.

IV. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

1./ Az adatkezelőt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, - vizsgálata vagy gyógykezelése során - ill. közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha az alól a beteg – teljes bizonyító erejű magánokiratban foglaltan - felmentést adott, vagy jogszabály, illetve ennek alapján a jelen szabályzat az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

2./ Az adatkezelő – az alábbi kivételekkel – az orvosi titkot köteles megtartani.

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól:

a./ az egészségügyi és személyi azonosító adat továbbításához az érintett (törvényes képviselője) írásban hozzájárult az abban foglalt korlátozásokkal.

b./ az egészségügyi és személyi azonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

3./ A beteg (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, jogosult a rávonatkozó egészségügyi és személyi azonosító adatokat megismerni, orvosi dokumentációjába betekinteni, valamint azokról – saját költségére - másolatot kapni. Ez a jog a beteg közeli hozzátartozóját is megilleti, kivéve, ha a beteg korábban másként

rendelkezett. A beteg felvételekor a kezelőorvos ezen jogáról szóbeli tájékoztatást ad.

4./ A beteg halála esetén az általa kórházi ellátása során megnevezett és a kórlapon feltüntetett személy részére - távirati kézbesítéssel - az érintett halálának tényét és időpontját közölni kell.

A beteg halála esetén – ha korábban másként nem rendelkezett – törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse jogosult a halál okával összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, azokról másolatot kapni.

A fenti személyek személyes megkeresés esetén személyazonosságukat kötelesek igazolni és a megkeresés tényéről, az iratbetekintésről, a kiadott másolatokról feljegyzést kell készíteni. Postai úton érkezett, írásbeli kérelem, megkeresés esetén a kért orvosi dokumentumokat másolati példányban kell megküldeni abban az esetben, ha a kérelemben a kérelmező jogosultságát igazolja. (A hozzátartozói jogosultság valószínűsítése is elégséges) Az orvosi dokumentáció kiadására vonatkozó iratokat az Iratkezelési szabályzat szerint kell iktatni és irattározni.

5./ A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban a kórisme megállapításában, ill. a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása, vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges. Az érintett ismételt gyógykezelése esetén kezelőorvos a jelen szabályzatnak megfelelően jogosult a beteg korábbi gyógykezelésére vonatkozó teljes orvosi dokumentációt - külön engedély nélkül - a központi irattárból kikérni. A központi irattár illetékes dolgozója a kiadás tényét - a fentiekben meghatározott egyéb adatokkal együtt - köteles nyilvántartásában feltüntetni. Az ily módon kikért orvosi dokumentációt a kérő személy legkésőbb az újabb gyógykezelés egészségügyi dokumentációjával együtt köteles visszaadni a központi irattárba.

A kezelőorvost, illetve a beteg ellátásában résztvevő valamennyi személyt, adatkezelőt titoktartási kötelezettség terheli a beteg által átadott orvosi dokumentumok vonatkozásában is, mely dokumentumokat a beteg távozásakor a betegnek kell visszaadni.

6./ Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően rögzítendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy - a kezelést végző orvos utasításának megfelelően - a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni: (kötelezően felveendő adatok)

a./ a beteg személyi azonosító adatait,

b./ cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, ill. gondnokság alatt álló személy esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,

c./ a kórelőzményt, a kórtörténetet,

d./ az első vizsgálat eredményét,

e./ a diagnózist, és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,

f./ az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegségeket, a kísérőbetegségeket és a szövődményeket,

g./ egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegségek, ill. a kockázati tényezők megnevezését,

h./ az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,

i./ a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,

j./ a beteg gyógyszer túlérzékenységére vonatkozó adatokat,

k./ a betegnek, ill. a tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának

rögzítését,

l./ a beleegyezés, ill. a visszautasítás tényét, ezek időpontját,

m./ minden olyan adatot és ténytet, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet,

n./ a beteg nyilatkozatokat.

7. / A bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját a dokumentációnak tartalmaznia kell.

Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- az ápolási dokumentációt,
- a képpalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit,
- a beteg testéből kivett szövetmintákat,
- a beteg nyilatkozatait,
- a betegre vonatkozó bármely célú és tartalmú megkeresést.

A több résztvevőenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén, vagy fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést, zárójelentést kell készíteni és azt a beteg távozásakor két példányban a betegnek át kell adni kivéve, ha a cselekvőképes beteg a tájékoztatási jogáról érvényesen lemondott. (Ebben az esetben is az elkészített zárójelentést a beteg egészségügyi dokumentációjához kell csatolni, és kérésére bármikor ki kell adni.)

8./ Az intézményen belül az egészségügyi és személyi azonosító adatok továbbíthatók, ill. összekapcsolhatók. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyi azonosító adatokat, csak addig az időpontig és mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.

9. / Egészségügyi és személyi azonosító adat kezelése esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltotta. Az írásbeliség történhet a kórlap utolsó oldalán tett feljegyzéssel, illetve a kórlaphoz csatolt külön nyilatkozattal. A tiltás lehetőségéről az érintettet a kezelő orvosnak tájékoztatni kell. Az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyi azonosító adatokat, az alábbi esetekben, és az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására az egészségügyi és személyi azonosító adatait átadni.

a./ Ha valószínűsíthető, vagy beigazolódott, hogy az érintett 1997. évi XLIV. törvény 1. sz. mellékletében felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, ill. fertőző betegségben szenved, (kivéve, ha az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírussal fertőződött, személyazonosságának előzetes felfedése nélkül szűrővizsgálaton kíván részt venni, és a szűrést végző intézménybe kell őt irányítani.)

b./ Ha arra az 1997. évi XLIV. törvény 2. sz. mellékletében felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség.

c./ Heveny mérgezés esetén.

d./ Ha valószínűsíthető, hogy az érintett az 1997. XLIV. törvény 3. sz. melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved.

e./ Ha az adatszolgáltatásra a magzat, ill. a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése, vagy védelme érdekében van szükség.

f./ Ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, ill. szabálysértési vagy közigazgatási, hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte.

Az adat továbbítására a fenti esetekben kizárólag a főigazgató, orvosigazgató jogosultak. Az intézmény valamennyi dolgozója, illetve munkatársa a közvetlenül hozzá intézett hivatalos megkeresést haladéktalanul köteles a főigazgató, orvosigazgató részére eljuttatni.

10./ Az érintett hozzájárulása nélkül – az előző pontban meghatározott kivételekkel – nem lehet továbbítani a továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségekre vonatkozó egészségügyi adatokat. Hozzájárulás csak teljes bizonyító erejű magánokirat formájában történhet. Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyi azonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.

11./ A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja, és ha az érintett ezt kifejezetten írásbeli nyilatkozat formájában nem tiltja meg, továbbíthatja az érintett választott háziorvosának. A tiltás lehetőségéről a kezelőorvos szóban tájékoztatja a beteget. A beteg tiltó rendelkezését teljes bizonyítóerejű magánokiratba kell foglalni.

12./ Az egészségügyi és személyi azonosító adatok érintett részéről történő szolgáltatása a fentiekben meghatározott esetek, valamint az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyi azonosító adatok kivételével önkéntes. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekintetni, és erről az érintettet tájékoztatni kell. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

13./ A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet - az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával - más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényeli (külön meghatározott esetekben rendőr, ha a gyógykezelt fogva tartott személy, illetve ha a gyógykezelést végző, vagy a beteg biztonsága szükségessé teszi).

A fentieket - a lehetőségekhez képest - az osztályos vizitek során is be kell tartani.

Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet a vizsgálatnál az, aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte, illetve akinek erre a főigazgató, az orvosigazgató szakmai, vagy tudományos célból engedélyt adott (kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott).

V. Közegészségügyi-járványügyi célból történő adatkezelés

1./A beteget kezelő orvosnak, illetve felettesének haladéktalanul továbbítani kell az ÁNTSZ illetékes intézetébe az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyi azonosító adatot, ha a jogszabály által meghatározott fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl. Ezen kötelezettség áll fenn abban az esetben is, ha a jogszabályban meghatározott foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl, továbbá ha az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben, jogszabályban szereplő anyag hatásának van kitéve és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja.

2./A jogszabályban nem szereplő fertőző, illetve a jogszabályban felsorolt egyéb betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyi azonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az ÁNTSZ illetékes intézetének. Az ÁNTSZ illetékes intézete közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett személyi azonosító adatait.

3./A jogszabályban szereplő anyag által okozott mérgezés előfordulása esetén a kezelőorvos,

illetve felettese továbbítja az egészségügyi adatokat az Egészségügyi Toxikológiai Szolgálat részére, a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

4./Abban az esetben, ha az érintett annak megállapítása érdekében keresi fel az intézményt, hogy HIV vírussal fertőződött-e – személyazonosságának előzetes felfedése nélkül – a HIV szűrést végző intézményekbe kell őt irányítani.

VI. Egészségügyi szakemberképzés céljából történő adatkezelés.

Az egészségügyi szakemberképzés céljából az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, vagy szakközépiskola hallgatója, tanulója.

A hozzájárulás megtagadását a kórlap utolsó oldalán feljegyzés formájában kell rögzíteni.

VII. Orvos szakmai elemzés céljából történő adatkezelés

1./Jogszabályban meghatározott daganatos eredetű betegség észlelése esetén a kezelőorvos bejelentése alapján az informatikai csoportvezető továbbítja a Nemzeti Rákregiszternek, az Országos Onkológiai Intézet. Jogszabályban meghatározott szívinfarktusral kapcsolatos megbetegedések észlelése esetén a kezelő orvos bejelentése alapján az informatikai csoportvezető továbbítja a Nemzeti Szívinfarktus regiszternek.

2./Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó Országos Szervek és Intézetek – saját szakterületükön – törvényi felhatalmazás alapján kezelhetik az esetszám meghatározása céljából, a cél eléréséig az érintett TAJ számát és egészségügyi adatait, továbbá személyi azonosító adatai közül minden olyan adatot, amely önmagában nem teszi lehetővé az érintett személyének azonosítását. Ezen adatokat az érintett intézmények felé kizárólag a főigazgató vagy orvosigazgató, beleegyezésével lehet továbbítani.

VIII. Statisztikai célú adatkezelés

1./Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra - az alábbiak kivételével - kizárólag személyi azonosításra alkalmatlan módon kezelhetőek.

Az érintett egészségügyi és személyi azonosító adatai statisztikai célú felhasználásra, személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetőek. A beteg nyilatkozatát teljes bizonyítóerejű magánokiratba kell foglalni.

2./Halálozás esetén a halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a KSH részére az egészségügyi és személyi azonosító adatokat át kell adni. Ezt a feladatot a betegfelvételi irodákon dolgozók látja el. A halálozással kapcsolatos események anyakönyveztetése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettség során betegfelvételi irodák dolgozói megismerheti és továbbíthatja az életben lévő házastárs személyi azonosítóját.

IX. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

1./Tudományos kutatás céljából - a főigazgató előzetes hozzájárulásával egészségügyi és személyi azonosító adatokat lehet kezelni, oly módon, hogy az érintett személyazonossága ne legyen megállapítható. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyi azonosító adatokat is tartalmazó másolat. A tudományos kutatás céljára kezelt adatokról az adatvédelmi felelős nyilvántartást köteles vezetni. Ez vonatkozik a szakvizsgához, előadáshoz szükséges

adatgyűjtésre is.

2./Tudományos kutatás céljára felvett, vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel. A kutatási célt az adatot felhasználni kívánónak előzetesen kell igazolni. A személy azonosítására alkalmas adatokat az egyéb adatokkal csak akkor lehet összekapcsolni, ha ezt a kutatás célja kifejezetten szükségessé teszi. A főigazgató, az orvosigazgató előzetes írásbeli engedélyével a központi irattárból tudományos kutatás céljára kórlapot lehet kivenni. Az erre vonatkozó eljárást a jelen szabályzat tartalmazza.

3./Tudományos kutatást végző szerv, vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett abba előzetesen, írásban beleegyezett.

X. Társadalombiztosítási szervek adatkezelése

A Társadalombiztosítás (nyugdíj- és egészségbiztosítás) igazgatási szervei részére az alábbi esetekben továbbíthatóak egészségügyi és személyi azonosító adatok:

- az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából, ha az ellátás egészségi állapot alapján történik,
- a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából.

Az adatok továbbítására a kezelőorvos, illetve annak szakmai felettese jogosult.

XI. Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére.

1./ Írásbeli megkeresésre a kezelését végző orvos, illetve szakmai felettese az érintett egészségügyi és személyi azonosító adatait átadja a főigazgató, vagy az orvosigazgatónak akik jogosultak továbbítani a megkereső szervnek. A megkeresésben egyértelműen meg kell határozni a kért egészségügyi és személyi azonosító adatokat és a megkeresés, adatkezelés pontos célját.

Hiányos megkeresés esetén a megkeresőt hiánypótlásra kell felszólítani, és a megkeresés csak ennek megtörténte után teljesíthető.

- büntetőügyben a nyomozóhatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
- polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
- hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság.

A fentiekén túlmenően is történhet adattovábbítás, de az adatkérőnek pontos törvényi hivatkozással kell kérnie az adatot. (pl. gyámhivatali megkeresés)

2./Az érintettnek első ízben történő ellátásakor a kezelő orvos közvetlenül a rendőrségnek haladéktalanul köteles bejelenteni az érintett személyi azonosító adatait, abban az esetben, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye. Az adat továbbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges. A látélet egy példányát a beteg orvosi dokumentációjához kell csatolni (kórlap vagy ambuláns nyilvántartás).

3./ Egészségügyi és személyi azonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha erre az érintett jogai érvényesítéséhez, vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség. A továbbításra a főigazgató, orvosigazgató jogosultak.

4./ Abban az esetben, ha az érintett adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához a harmadik személy vagy törvényes képviselő hozzájárulása szükséges. Nincs szükség a hozzájárulásra, ha az adatok kezelése a jelen

szabályzatban meghatározottak miatt továbbítható - azzal a kivétellel - hogy a polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő és szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó egészségügyi adat nem adható ki.

5./ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28-32.§-ában meghatározottak szerint a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, ezen határidő 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigényléshez kapcsolódó másolat készítéséért költségtérítést lehet megállapítani, az intézmény erre vonatkozó általános szabályzata szerint. Az adattovábbításra a főigazgató, az orvosigazgató és a gazdasági igazgató kötelezett.

Amennyiben az igénylő elektronikus úton terjesztette elő igényét, elektronikus levélben kell értesíteni.

A törvényben meghatározott esetekben az igénylés elutasítható, az elutasított kérelmekről nyilvántartást kell vezetni, és a Hatóságot (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) minden év január 31-ig az elutasítás indokairól tájékoztatni kell.

XII. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása

1./Az érintettől felvett egészségügyi és személyi azonosító adatot, valamint azok továbbítását az érintett orvosi dokumentációjában nyilván kell tartani.

Az adat továbbításról szóló feljegyzésnek a címzettet, a továbbítás módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét tartalmazni kell.

Az adattovábbításra vonatkozó teljes anyagot a kórház irattárában is iktatni kell az iratkezelési szabályzat szerint.

2./A nyilvántartás eszköze minden olyan adattároló eszköz, vagy módszer lehet, mely az adatok védelmét biztosítja.

Az érintettől a betegellátás egész folyamata során vehető fel adat, de ezeket az előzőekben meghatározottak szerint nyilván kell tartani.

3./Az adatok felvételére bármilyen egészségügyi ellátás (fekvő, járó, ambuláns, konzílium) megkezdésekor a felvételt, illetve a vizsgálatot végző orvos, illetve a betegfelvételi iroda, vagy a kijelölt szakdolgozó (járóbeteg szakrendelés és fekvőbeteg osztály adminisztrátora) jogosult.

Az adatfelvételre értelemszerűen vonatkozik a hatályos egészségügyi törvény, valamint a helyi szabályozások azon rendelkezése, amely az orvos, ápoló dokumentációs kötelezettségét szabályozza.

Valamennyi osztályvezető főorvos köteles az osztály dolgozói közül az adatkezelésre jogosultakat meghatározni, és azt az osztály működési rendjében, valamint az érintett dolgozó munkaköri leírásában rögzíteni.

4./A kezelőorvos a kórház higiénikus főorvosának - nyilvántartás végett - az alábbi adatokat küldi meg:

- fertőző betegség, illetve fertőző betegség gyanúja esetén az érintett adatait,

- védőoltásra kötelezett személyek adatait,

- kábítószer élvezők, gyógyszeres kóros mértékben fogyasztók, illetve egyéb hasonló jellegű függőséget okozó anyagokat használók adatait.

A kórházhygiénikus a járványügyi megfigyelésre, ellenőrzésre és zárlatra vonatkozó intézkedéseket köteles megtenni és az illetékes tisztiorvosi hivatalnak az adatokat továbbítani.

5./A kórház kábítószer felelős orvosa az orvosi rendelvényre kábítószert igénybe vett érintettekről nyilvántartást vezet.

6./Az adatok nyilvántartásának határidejét a hatályos jogszabályok és a Kórházi Iratkezelési szabályzat részletesen tartalmazza.

7./Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani, vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

8./A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság, az adatok fizikai védelme, illetve az adatközlési kötelezettség szükségessé teszi. A másolat hitelesítésére a másolást végző személy jogosult.

9./Az adatvesztést, sérülést, megsemmisülést az adatkezelő azonnal köteles jelezni az illetékes adatvédelmi felelősnek, az osztályvezető főorvosnak. Ezen tényekről írásbeli feljegyzést, szükség esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A feljegyzésben, jegyzőkönyvben tételesen fel kell sorolni, hogy mely adatok és milyen módon károsodtak. Az adatokat lehetőség szerint pótolni kell.

10./Az Intézményen belül az egészségügyi és személyi azonosító adat védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért, az adatvédelmi tevékenység megszervezéséért a főigazgató felelős. Ezen felelősségét a jelen szabályzat, illetve az Intézmény egyéb szabályzataiban meghatározottak szerint, az azokban meghatározott munkakört ellátó személyekre ruházza. A főigazgató az adatvédelmi feladatok intézményi szintű biztosításáért egy fő intézményi adatvédelmi felelőst bíz meg, aki munkáját eredeti munkaköre ellátása mellett látja el. Az intézményi adatvédelmi felelős munkáját a hatályos jogszabályok, a jelen szabályzat alapján látja el. Elsődleges feladata az adatvédelmi szabályok érvényesülésének biztosítása az intézményben, valamint az osztályos adatvédelmi felelősök tevékenységének irányítása és ellenőrzése. Az intézményi adatvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri az adatvédelemre vonatkozó szabályok és előírások érvényesülését, betartását, az adatvédelem helyzetének alakulását az intézményben. Rendszeresen tájékoztatást nyújt a főigazgatónak, illetve az Igazgató Tanácsnak. Javaslatokat tesz az adatvédelem helyi szintű szabályozására, konkrét feladatok ellátására. Folyamatosan kapcsolatot tart a helyi adatvédelmi felelősökkel, segítséget nyújt a munkájukhoz.

A főigazgató jogosult az osztályos adatvédelmi felelősök kijelölésére és tevékenységük ellenőrzésére.

A Kórház - Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott osztályain, valamint a Rendelőintézetében egy-egy fő adatvédelmi felelős kerül kijelölésre a szervezeti egység vezetője javaslata alapján. Az adatvédelmi felelős ezirányú tevékenységét közvetlenül a főigazgatónak alárendelten végzi.

Az orvos szakmai adatvédelmi felelősök feladatai:

- a hatályos jogszabályban meghatározott adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése,
- ellenőrző tevékenysége során a hiányosságok feltárása és az illetékes osztályvezetővel, munkahelyi vezetővel való közlése,
- ismételt, illetve súlyos adatvédelmi szabályszegés esetén a főigazgató tájékoztatása és a szükséges intézkedések megtételére javaslattétel.

A főigazgató köteles biztosítani az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek ezirányú oktatását. Az adatvédelmi felelősök kötelesek az oktatásban részt venni.

11./Az Intézmény részéről külső szervtől, intézménytől személyi adatot az alábbiak jogosultak – hivatalos megkeresés útján – megkérni:

főigazgató,
orvosigazgató.

12./A szabályzat értelemszerűen vonatkozik a meghalt személyek adataira is.

13./Az érintett, illetve törvényes képviselő, hozzátartozó, egyéb érdekelt személy személyazonosságát bármely hitelt érdemlő módon köteles igazolni. Az intézmény dolgozói a bemutatott okiratok valóságát csak a nyilvánvalóan, egyértelműen felismerhető hamisítás esetén jogosultak vitatni. A megkeresésen rögzíteni kell az okirat azonosításra alkalmas számát (pl. személyigazolvány, útlevel szám).

14./Adat kezelésére, továbbítására vonatkozóan kizárólag írásbeli megkeresés vehető figyelembe. Szóbeli megkeresés csak rendkívüli esetben, elháríthatatlan akadály esetén fogadható el. Az akadály elhárulása után az írásbeli megkeresést haladéktalanul be kell szerezni. A szóbeliséget a rendelkezésre álló dokumentumokon rögzíteni kell.

15./ A kórlapon az első oldalon írásban rögzíteni kell, ha az egészségügyi dokumentáció a beteg nyilatkozatát is tartalmazza.

XIII. Adatbiztonsági előírások

1./ Az adatbiztonság szabályozásának biztosítania kell:

- a.) az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszközökhöz történő illetéktelen fizikai hozzáférés megakadályozását,
- b.) az adathordozók tartalma illetéktelen megismerésének, lemásolásának, megváltoztatásának vagy az adathordozó eltávolításának a megelőzését,
- c.) annak megakadályozását, hogy az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszköztárba illetéktelen bevitelt hajtsanak végre vagy tár tartalmát illetéktelenül megismerjék, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák,
- d.) annak megakadályozását, hogy adatkezelésre használt táv adatátviteli vonalon az adatokhoz illetéktelenül hozzáférjenek,
- e.) a hozzáférési jogosultság betartását,
- f.) azoknak az azonosítását, akiknek az adatkezelésből adatokat továbbítanak,
- g.) annak azonosítását, hogy a számítástechnikai, valamint manuálisan vezetett eszköztárba milyen adatokat, mikor és ki rögzíti, illetve intézkedett a rögzítésről,
- h.) annak megakadályozását, hogy az adatok továbbítása alkalmával az adatokat illetéktelenül megismerjék, lemásolják, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák.

2. / A fizikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen,
- azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését a hivatalos feladataikkal összhangban megállapított felhatalmazás alapján kell szabályozni, ellenőrizni,
- számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolását, felhasználását és a

hozzáférést ellenőrizni kell,

- az adathordozókról, azok mozgásáról, tartalmáról és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni,
- meg kell határozni azoknak a személyeknek a körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik,
- a számítástechnikai eszközök hozzáférési kulcsát (azonosító kártya, jelszó) szolgálati titokként kell kezelni,
- gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.

3./ Az üzemeltetési biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- össze kell állítani, és elérhető helyen kell tartani a számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát, feladataikat körül kell határolni,
- meg kell határozni az adatokhoz való hozzáférés szintjének szabályait,
- külső személy - pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából - a számítástechnikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg,
- a számítástechnikai rendszert - ideértve a programokat is - dokumentálni kell. A rendszer vagy annak bármely eleme csak az arra illetékes személy felhatalmazásával változtatható meg, amelyet ellenőrizni kell,
- a hozzáférés jelszavait időközönként, de az üzemeltető személyének megváltozásakor azzal egyidejűleg meg kell változtatni. Jelszót ismételtelen nem lehet kiadni,
- a számítástechnikai rendszer üzemeltetéséről nyilvántartást kell vezetni, amelyet az arra illetékes személynek folyamatosan ellenőrizni kell,
- rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó (hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható) dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen,
- olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes intézkedéseket tartalmaz.

4./ A technikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni,
- az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, az adat állományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell,
- a hozzáférést jelszavakkal kell biztosítani,
- a programváltozásokat dokumentálni kell,
- az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét az adat bevivőnek ellenőrizni kell.

5./ A hagyományos módon kezelt adatok biztonságára az „Iratkezelési szabályzat” előírásai irányadóak.

A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt adatvédelmi szabályzat 2014. április 01. napján lép hatályba.